

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

26.12.2022г.

№ 478/01-03

г. Никольск

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания для финансового обеспечения реализации образовательных программ в муниципальных бюджетных образовательных организациях Никольского муниципального района

На основании Постановления администрации Никольского муниципального района № 872 от 30.11.2015г. «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания для финансового обеспечения реализации образовательных программ в муниципальных бюджетных образовательных организациях Никольского муниципального района. (Приложение № 1)
 2. Утвердить форму муниципального задания для финансового обеспечения реализации образовательных программ в муниципальных бюджетных образовательных организациях Никольского муниципального района и форму отчета о выполнении муниципального задания. (Приложение № 2)
 3. Утвердить форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания. (Приложение № 3)
 4. Утвердить ведомственный перечень сведений по реализации образовательных программ муниципальными бюджетными образовательными организациями Никольского муниципального района. (Приложение № 4)
 5. Назначить ответственной за подготовку муниципальных заданий для общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования зам. начальника Управления образования Захарову Людмилу Сергеевну.
 6. Назначить ответственной за подготовку муниципальных заданий для дошкольных образовательных организаций главного специалиста по дошкольному образованию Поникарову Любовь Николаевну.
 7. Признать утратившим силу приказ Управления образования № 288/01-03 от 29.12.2018г. «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».
 8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

С. А. Вершинина



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания для финансового обеспечения реализации образовательных программ в муниципальных бюджетных образовательных организациях Никольского муниципального района

1. Настоящее Положение о формировании муниципального задания для финансового обеспечения реализации образовательных программ в отношении муниципальных бюджетных образовательных организаций Никольского муниципального района (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения реализации образовательных программ муниципальными бюджетными образовательными организациями Никольского муниципального района (далее – ОУ), определёнными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся ОУ.

I. Формирование (изменение) муниципального задания.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ОУ, с учётом предложений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворённости существующими объёмом и качеством услуг и результатов работ и возможностей ОУ по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения ОУ муниципального задания в отчётном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

При установлении ОУ муниципального задания для финансового обеспечения реализации образовательных программ муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования для обеспечения реализации образовательных программ.

При установлении ОУ муниципального задания для финансового обеспечения реализации образовательных программ муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к обеспечению реализации образовательных программ. Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

5. Муниципальное задание утверждается приказом Управления образования Никольского муниципального района на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Распределение показателей объёма финансового обеспечения реализации образовательных программ, содержащихся в муниципальном задании, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением района соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания ОУ или внесения изменений в муниципальное задание.

7. Муниципальное задание для финансового обеспечения реализации образовательных программ формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями

(классификаторами) государственных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - региональный перечень).

8. Муниципальное задание и отчёт о выполнении муниципального задания, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств районного бюджета и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ОО. Муниципальное задание размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после его утверждения. Отчёт о выполнении муниципального задания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после установленного в муниципальном задании срока его представления. Отчет по показателям качества услуги предоставляется в Управление образования 1 раз в полгода, по исполнению Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания 1 раз в квартал.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании затрат по реализации образовательных программ, затрат, связанных с выполнением работ, с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ОУ или приобретённого им за счёт средств, выделенных ОУ учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - затраты на оказание i -й услуги по реализации образовательных программ, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й услуги по реализации образовательных программ, установленной муниципальным заданием;

N_w - затраты на выполнение w -й работы по реализации образовательных программ, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й услуги по реализации образовательных программ в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для финансового обеспечения реализации образовательных программ и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты финансового обеспечения реализации образовательных программ рассчитываются на единицу показателя объёма оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на финансовое обеспечение реализации образовательных программ, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания по реализации образовательных

программ государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения затрат для финансового обеспечения реализации образовательных программ утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат финансового обеспечения реализации образовательных программ состоит из базового норматива:

а). затрат, непосредственно связанных с финансовым обеспечением реализации образовательных программ;

б). затрат на общехозяйственные нужды на финансовое обеспечение реализации образовательных программ.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для финансового обеспечения реализации образовательных программ, с соблюдением показателей качества реализации образовательных программ, а также показателей, отражающих отраслевую специфику реализации образовательных программ, установленных в общероссийском базовом перечне или в региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для финансового обеспечения реализации образовательных программ, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с финансовым обеспечением реализации образовательных программ, включаются:

а). затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б). затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе реализации образовательных программ с учётом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в). иные затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательных программ.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для финансового обеспечения реализации образовательных программ включаются:

а). затраты на коммунальные услуги;

б). затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в). затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г). затраты на приобретение услуг связи;

д). затраты на приобретение транспортных услуг;

е). затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж). затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) для финансового обеспечения реализации образовательных программ.

19. Значение базового норматива на финансовое обеспечение реализации образовательных программ утверждается органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и

полномочия учредителя ОО, главным распорядителем средств районного бюджета, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а). суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с финансовым обеспечением реализации образовательных программ, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б). суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания для финансового обеспечения реализации образовательных программ.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчёте нормативных затрат на финансовое обеспечение реализации образовательных программ состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учётом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учётом показателей качества реализации образовательных программ, и определяется в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на реализацию образовательных программ, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения задания для финансового обеспечения реализации образовательных программ утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств районного бюджета, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

23. Затраты на выполнение работы определяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета.

24. Затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объёма выполнения работы - на единицу объёма работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а). затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б). затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учётом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в). затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г). затраты на оплату коммунальных услуг;

д). затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е). затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж). затраты на приобретение услуг связи;

з). затраты на приобретение транспортных услуг;

и). затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к). затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения затрат на выполнение работы утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств районного бюджета.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если ОУ оказывает услуги по реализации образовательных программ для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества рассчитываются с учётом затрат:

а). на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения района в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б). на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения района в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае если ОУ оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пунктах 24 и 28 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества ОУ утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета.

30. В случае если ОУ осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема финансового обеспечения реализации образовательных программ за оказание (выполнение) которого предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учётом положений, установленных федеральными законами.

31. В случае если ОУ оказывает услуги по реализации образовательных программ в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включённых в структуру тарифа на

оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

32. Затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путём предоставления субсидии.

34. Уменьшение объёма субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

35. Субсидии ОУ перечисляются на счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

36. Предоставление ОУ субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания ОУ, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с ОУ.

37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а). 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б). 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение реализации образовательных программ, процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в). 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

38. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале осуществляется ежемесячно после представления ОУ предварительного отчёта об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 40 настоящего Положения отчёта, показатели объёма, указанные в предварительном отчёте, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении ОУ, уменьшает объем субсидии, либо требует частичный или полный возврат предоставленной субсидии.

Порядок расчёта объёма субсидии, подлежащего уменьшению (возврату), возврата субсидии устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении ОУ.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на ОУ, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

39. ОУ представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя отчёт о выполнении муниципального задания, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

39. Контроль за выполнением муниципального задания ОУ осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

40. Финансовое управление района осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
районного бюджета,
муниципального учреждения района)

должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____. _____. Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на _____.

Наименование муниципальной организации

Основные виды деятельности:

Коды
0506001

Форма по
ОКУД

Дата

по
сводному
реестру

по
ОКВЭД

по
ОКВЭД

Часть 1. Сведения о реализации образовательных программ.

Раздел _____.

1. Наименование образовательной программы.

Уникальный номер по общероссийскому базовому
перечню/региональному перечню

2. Категории потребителей реализации образовательной программы.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество реализации образовательной программы:

3.1. Показатели, характеризующие качество реализации образовательной программы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание реализации образовательной программы	Показатель, характеризующий условия (формы) реализации образовательной программы	Показатель качества реализации образовательной программы		Значение показателя качества реализации образовательной программы
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	
				Наименование	Код

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества реализации образовательной программы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным -

3.2. Показатели, характеризующие объем реализации образовательной программы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание реализации образовательной программы	Показатель, характеризующий условия (формы) реализации образовательной программы	Показатель объема реализации образовательной программы		Значение показателя реализации образовательной программы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)		
				Наименование	Код				

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества реализации образовательной программы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным -

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование

5. Порядок оказания реализации образовательной программы.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания реализации образовательной программы (наименование, номер и дата нормативного правового акта).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей реализации образовательной программы.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления

Часть 2. Сведения о реализации образовательных программ.

Раздел _____.

1. Наименование образовательной программы.

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню/региональному перечню

2. Категории потребителей реализации образовательной программы.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество реализации образовательной программы:

3.1. Показатели, характеризующие качество реализации образовательной программы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание реализации образовательной программы	Показатель, характеризующий условия (формы) реализации образовательной программы	Показатель качества реализации образовательной программы		Значение показателя качества реализации образовательной программы
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	
				Наименование	Код

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества реализации образовательной программы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным -

3.2. Показатели, характеризующие объем реализации образовательной программы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание реализации образовательной программы	Показатель, характеризующий условия (формы) реализации образовательной программы	Показатель объема реализации образовательной программы		Значение показателя объема реализации образовательной программы
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	
				Наименование	Код

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества реализации образовательной программы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным -

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания.

 - 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания.

 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

--

на _____

от « _____ » 20 ____ г.

Наименование муниципальной организации

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата

по
сводному
реестру

по
ОКВЭД

по
ОКВЭД

Основные виды деятельности:

Периодичность

Часть 1. Сведения о реализации образовательных программ.

Раздел _____.

1. Наименование образовательной программы.
общероссийскому базовому
2. Категории потребителей реализации образовательной программы.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество реализации образовательной программы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество реализации образовательной программы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание реализации образовательной программы	Показатель, характеризующий условия (формы) реализации образовательной программы	Показатель качества реализации образовательной программы							
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причины отклонения
				Наименование	Код					

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем реализации образовательной программы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание реализации образовательной программы	Показатель, характеризующий условия (формы) реализации образовательной программы	Показатель качества реализации образовательной программы							Средний размер платы (цена, тариф)
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
				Наименование	Код					

Часть 2. Сведения о реализации образовательных программ.

Раздел _____.

1. Наименование образовательной программы.

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню/региональному перечню

2. Категории потребителей реализации образовательной программы.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество реализации образовательной программы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество реализации образовательной программы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание реализации образовательной программы	Показатель, характеризующий условия (формы) реализации образовательной программы	Показатель качества реализации образовательной программы							
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Код	Утвержден о в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем реализации образовательной программы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание реализации образовательной программы	Показатель, характеризующий условия (формы) реализации образовательной программы	Показатель качества реализации образовательной программы							
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утвержден о в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения	

Руководитель общеобразовательной организации

должность

подпись

расшифровка подписи

Муниципальное задание размещено
на сайте bus.gov.ru «__» 20__ г.

Соглашение о порядке и условиях предоставления
субсидии на выполнение муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением
области

г. Никольск «__» 20__ г.

Учредитель _____
(наименование органа местного самоуправления района ,
осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения
района)
в лице руководителя

(Ф.И.О.)
действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)
с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение района _____

(наименование бюджетного (автономного) учреждения района)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____
_____, действующего на основании _____
(Ф.И.О.)

_____, с другой стороны, вместе
(наименование, дата, номер правового акта)

именуемые Сторонами, в соответствии с Положением о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным
постановлением Администрации Никольского района от «__» 2015 года № ___,
заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания на _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, после проверки наличия информации о муниципальном задании на официальном сайте www.bus.gov.ru.

2.1.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru информации Учреждения о муниципальном задании.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат в бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям объема оказания муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, в случае, если показатели объема оказания муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема оказания муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема оказания муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « » 20 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах каждое (включая приложение) - по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/сч.

л/сч.

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/сч.

л/сч.

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на выполнение государственного
задания бюджетным (автономным)
учреждением области
от _____ № ____)

ГРАФИК
перечисления субсидий

Сроки перечисления субсидий	Сумма, руб.

Ведомственный перечень сведений по реализации образовательных программ, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными образовательными организациями Никольского муниципального района.

№ п/п	Наименование сведений по реализации образовательных программ	Категории потребителей сведений по реализации образовательн ых программ	Единицы измерения показателя объема (содержания) сведений по реализации образовательн ых программ	Показатели, характеризующие качество сведений по реализации образовательных программ	Наименование муниципальных организаций, оказывающих сведения по реализации образовательных программ
1	Реализация общеобразовательн ых программ дошкольного образования	Физические лица от 0 до 8 лет, включая льготную категорию	%	1. Доля педагогов, имеющих высшее образование, прошедших курсы повышения квалификации и (или) переподготовку по должности. %	МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Берёзка» МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Родничок» МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Сказка» МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Теремок» МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 8 «Малышок» МБДОУ "Детский сад № 9 «Солнышко» МБДОУ "Кожаевский детский сад «Василёк» МБДОУ "Осиновский детский сад «Колосок» МБДОУ "Борковской детский сад «Голубок» МБОУ «Аргуновская СОШ» МБОУ «Байдаровская ООШ» МБОУ «Дуниловская ООШ»
2	Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования	Физические лица от 0 до 8 лет льготной категории	%	1. Доля педагогов, имеющих высшее образование, прошедших курсы повышения квалификации и (или) переподготовку по должности. %	МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Берёзка» МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Родничок» МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Сказка» МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Теремок» МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 8 «Малышок» МБДОУ "Детский сад № 9 «Солнышко» МБДОУ "Кожаевский детский сад «Василёк» МБДОУ "Осиновский детский сад «Колосок» МБДОУ "Борковской детский сад «Голубок» МБОУ «Аргуновская СОШ» МБОУ «Байдаровская ООШ» МБОУ «Дуниловская ООШ»

3	Присмотр и уход за воспитанниками в дошкольных образовательных организациях.	Физические лица от 0 до 8 лет, включая льготную категорию	%	1. Качество присмотра и ухода за детьми, обеспечение их безопасности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья.	МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Берёзка» МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Родничок» МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Сказка» МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Теремок» МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 8 «Малышок» МБДОУ "Детский сад № 9 «Солнышко» МБДОУ "Кожаевский детский сад «Василёк» МБДОУ "Осиновский детский сад «Колосок» МБДОУ "Борковской детский сад «Голубок» МБОУ «Аргуновская СОШ» МБОУ «Байдаровская ООШ» МБОУ «Дуниловская ООШ»
4	Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся 85.11	Физические лица от 0 до 8 лет, включая льготную категорию: дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья	человек	1. Кадровая обеспеченность: наличие в штате учителя-логопеда, дефектолога, педагога-психолога. 2. Фактическая посещаемость.	МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Родничок»
5	Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Физические лица от 6 до 18 лет, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды	%	1. Доля педагогических работников: - аттестованных на квалификационную категорию, - имеющих высшую и I квалификационные категории.	МБОУ «Аргуновская СОШ» МБОУ «Борковская СОШ» МБОУ «СОШ № 1 г. Никольска» МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска» МБОУ «Байдаровская ООШ» МБОУ «Б-Курьевская ООШ» МБОУ «Вахневская ООШ» МБОУ «Дуниловская ООШ» МБОУ «Зеленцовская ООШ» МБОУ «Кожаевская ООШ» МБОУ «Осиновская ООШ» МБОУ «Пермасская ООШ» МБОУ «Теребаевская ООШ»
			%	2. Доля обучающихся, освоивших образовательные программы по итогам учебного года	
			%	3. Доля обучающихся, освоивших образовательные программы на «4» и «5».	
			%	4. Полнота реализации общеобразовательных программ начального общего образования.	
			%	5. Уровень соответствия учебного плана требованиям федерального базисного учебного плана.	
			%	6. Доля выпускников, получавших аттестаты об основном общем образовании.	
			%	7. Доля выпускников, получавших	

				аттестаты о среднем общем образовании.	
			человек	8. Контингент обучающихся	
			число	9. Количество классов	
			число	10. Нагрузка на обучающегося: 1 класс 2-4 классы 5 класс 6 класс 7 класс 8-9 классы 10-11 классы	
			число	11. Количество обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью	
			да/нет	12. Соблюдение и обеспечение мер безопасности образовательного учреждения	
			%	13. Охват детей горячим питанием	
			число	14. Количество обоснованных жалоб обучающихся и их родителей	
6	Реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования	Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды в возрасте от 6 до 16 лет	%	1. Уровень усвоения обучающимися адаптированной образовательной программы основного общего образования.	МБОУ «Аргуновская СОШ» МБОУ «Борковская СОШ» МБОУ «СОШ № 1 г. Никольска» МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска»
			%	2. Доля выпускников, получавших аттестаты об основном общем образовании.	МБОУ «Байдаровская ООШ» МБОУ «Б-Курьевская ООШ» МБОУ «Вахневская ООШ» МБОУ «Дуниловская ООШ» МБОУ «Зеленцовская ООШ» МБОУ «Кожаевская ООШ» МБОУ «Осиновская ООШ» МБОУ «Пермасская ООШ» МБОУ «Теребаевская ООШ»
			число	3. Контингент обучающихся	
			число	4. Нагрузка на обучающегося: 1 класс 2-4 классы 5 класс 6 класс 7 класс 8-9 классы	
			число	5. Количество обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью	
			да/нет	6. Соблюдение и обеспечение мер безопасности образовательного учреждения	
			%	7. Охват детей горячим питанием	
			число	8. Количество обоснованных жалоб обучающихся и их родителей	
7	Реализация адаптированных	Физические лица с	%	1. Доля педагогических работников: - аттестованных на квалификационную	МБОУ «ОШИ с ОВЗ г. Никольска»

	общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для детей с умственной отсталостью	ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды в возрасте от до 17 лет		категорию, -имеющих высшую и I квалификационные категории.	
			%	2. Доля обучающихся, освоивших образовательные программы по итогам учебного года	
			%	3. Доля обучающихся, освоивших образовательные программы на «4» и «5».	
			%	4. Уровень усвоения обучающимися адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования.	
			%	5. Уровень соответствия учебного плана требованиям федерального базисного учебного плана.	
			человек	6. Контингент обучающихся	
			число	7. Количество классов	
			час	8. Нагрузка на обучающегося: 1 класс 2-4 классы 5 класс 6 класс 7 класс 8-9 классы	
			человек	9. Количество обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью	
			да/нет	10. Соблюдение и обеспечение мер безопасности образовательного учреждения	
			%	11. Охват детей горячим питанием	
			человек	12. Количество обоснованных жалоб обучающихся и их родителей	
8	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Физические лица от 6 до 18 лет, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды	%	1. Доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях различного уровня.	МБОУ «Аргуновская СОШ» МБОУ «Борковская СОШ» МБОУ «СОШ № 1 г. Никольска»
			число	2. Количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием (кружки, секции)-лицензированные программы.	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска» МБОУ «Байдаровская ООШ» МБОУ «Б-Курьевская ООШ» МБОУ «Вахневская ООШ» МБОУ «Дуниловская ООШ» МБОУ «Зеленцовская ООШ» МБОУ «Кожаевская ООШ» МБОУ «Осиновская ООШ»

						МБОУ «Теребаевская ООШ» МБОУ «ОШИ с ОВЗ г. Никольска»
9	Реализация программ профессионального обучения	Физические лица от 6 до 18 лет, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды	человек	1. Контингент обучающихся по программе профессиональной подготовки.		МБОУ «Борковская СОШ»
			число	2. Количество часов по учебному плану: 9 класс 10 класс 11 класс.		
			человек	3. Количество выпускников, получивших свидетельство об обучении.		
10	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Физические лица от 6 до 18 лет, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды	%	1. Доля учащихся, принявших участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях.		МБОУ ДО «Никольский ЦДО»
			%	2. Полнота реализации дополнительных образовательных программ.		
			%	3. Доля педагогов дополнительного образования, имеющих квалификационную категорию.		
			число	4. Число проводимых муниципальных конкурсов, выставок и других мероприятий.		
			%	5. Степень удовлетворенности родителей, % от общего числа опрошенных.		
			%	6. Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года.		
			%	7. Доля обучающихся, являющихся призерами и победителями муниципальных, региональных и всероссийских мероприятий.		
			%	8. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа.		
			%	9. Доля педагогов дополнительного образования со средним профессиональным образованием.		
			человек	10. Численность обучающихся, получающих муниципальную услугу.		
			человек	11. Средняя наполняемость групп в образовательном учреждении.		
			число	12. Количество реализуемых направленностей образовательных программ.		
			%	13. Выполнение учебного плана		

				(реализация предметов учебного плана).	
		человек		14. Численность обучающихся, приходящихся на 1 работающего в ОУ.	
		число		15. Численность обучающихся, приходящихся на 1 педагога дополнительного образования.	
		%		16. Методическое обеспечение образовательного процесса.	
		%		17. Материально-техническое обеспечение..	
		число		18. Организация работы с ОУ города и другими социальными партнерами.	
11	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ спортивной подготовки-самбо	Физические лица от 6 до 18 лет, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды	%	1. Доля учащихся, принявших участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях.	МБОУ ДО Никольская ДЮСШ
			%	2. Полнота реализации дополнительных образовательных программ.	
			%	3. Доля педагогов дополнительного образования, имеющих квалификационную категорию.	
		число		4. Число проводимых муниципальных конкурсов, выставок и других мероприятий.	
			%	5. Степень удовлетворенности родителей, % от общего числа опрошенных.	
			%	6. Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года.	
			%	7. Доля обучающихся, являющихся призерами и победителями муниципальных, региональных и всероссийских мероприятий.	
			%	8. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа.	
			%	9. Доля педагогов дополнительного образования с высшим профессиональным образованием.	
		человек		10. Численность обучающихся, получающих муниципальную услугу.	
		человек		11. Средняя наполняемость групп в образовательном учреждении.	
		число		12. Количество реализуемых направленностей образовательных	

			программ;	
	%		13. Выполнение учебного плана (реализация предметов учебного плана).	
	человек		14. Численность обучающихся, приходящихся на 1 работающего в ОУ.	
	число		15. Численность обучающихся, приходящихся на 1 педагога дополнительного образования.	
	%		16. Методическое обеспечение образовательного процесса.	
	%		17. Материально-техническое обеспечение.	
	число		18. Организация работы с ОУ города и другими социальными партнерами.	
	человек		19. Подготовка спортсменов-разрядников: - - массовые разряды - I взрослый разряд - КМС - МС	
	число		20. Число проводимых городских, районных соревнований.	